

Comment créer un espace cours ?

Par mail ou par téléphone...

- moodle.contact@univ-tlse3.fr

- matthieu.nodot@univ-tlse3.fr

- 05.61.55.74.62

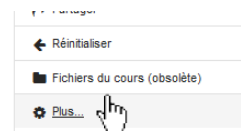
Les informations à communiquer :

Intitulé exact de l'UE, code apogée, filière, niveau...



Comment ajouter un enseignant dans mon espace de cours ?

Cliquer sur la roue crantée des paramètres puis « Plus »



Dans l'administration du cours : Utilisateurs => Utilisateurs inscrits

Administration du cours

Administration du cours Utilisateurs

Enfin cliquer sur

Inscrire des utilisateurs



Utilisateurs

Utilisateurs inscrits
Groupes
Autres utilisateurs

Comment déposer un document ?

Cliquer sur la roue crantée des paramètres



Cliquer sur Activer le mode édition



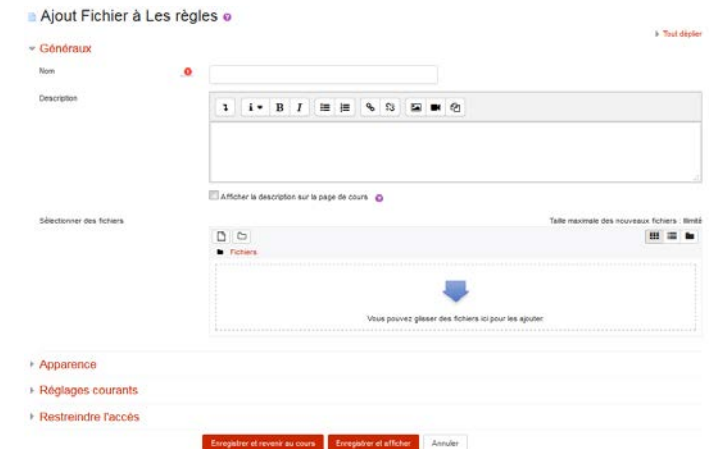
Puis **+ Ajouter une activité ou une ressource**

Et choisir le fichier



Ajouter

Ajouter



Déposer, Paramétrer les accès et enregistrer, votre fichier est disponible