

## Aide Moodle UPS

### Pourquoi un nouveau Moodle UPS ?

Depuis 2013, L'université Toulouse 3 - P. Sabatier à fait le choix d'installer et de mettre à disposition des utilisateurs une plate forme pédagogique : Moodle.

5 ans plus tard qu'en est- il ?

La communauté internationale Moodle développe et met à jour des versions de Moodle en fonction :

Des retours d'expériences

Des évolutions en matière d'innovation pédagogique

Des évolutions des standards du web

L'objectif de cette migration est de vous faire bénéficier de ces évolutions à travers une plate forme pédagogique plus intuitive, plus efficace, et d'avantage orientée utilisateurs bref, une plate forme d'aujourd'hui.

### Les impacts

Ce « nouveau » Moodle vous permettra de naviguer plus intuitivement au sein de l'interface et de gérer plus facilement vos espaces de cours grâce à une ergonomie revisitée et une interface graphique plus épurée.

La migration n'entraînera aucune suppression de vos espaces de cours actuels. Vous retrouverez l'ensemble de vos ressources et activités. L'URL (adresse internet) ainsi que les identifiants seront identiques.

### Le nouveau Moodle en 4 phases

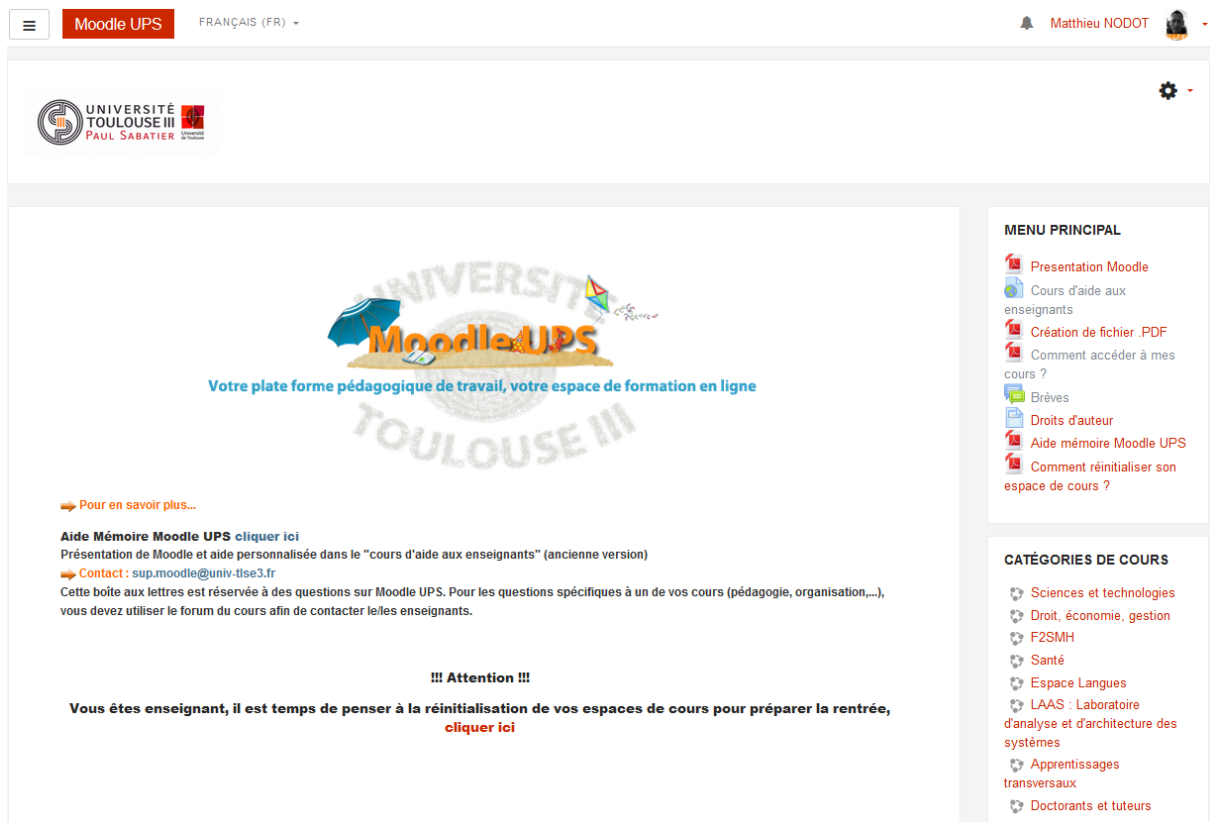
- 1) La découverte
- 2) Gestion des fichiers
- 3) Les participants
- 4) L'accompagnement

Attention les captures présentent dans le document proviennent d'un environnement de test et pourront être modifiées sur la version de production

## 1) La découverte du nouveau Moodle UPS

Les 1ères minutes de navigation vous permettront de découvrir 4 nouveautés

La nouvelle interface : plus sobre, plus claire, plus épurée



The screenshot shows the Moodle UPS interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, the text 'Moodle UPS', and a language dropdown set to 'FRANÇAIS (FR)'. On the right, there is a user profile for 'Matthieu NODOT' with a notification bell and a profile picture. Below the navigation bar is a header section with the 'UNIVERSITÉ TOULOUSE III PAUL SABATIER' logo on the left and a settings gear icon on the right. The main content area features a large 'Moodle UPS' logo with the tagline 'Votre plate forme pédagogique de travail, votre espace de formation en ligne'. Below this, there is a link 'Pour en savoir plus...' and an 'Aide Mémoire Moodle UPS' section with a 'cliquer ici' link. A warning message states: '!!! Attention !!! Vous êtes enseignant, il est temps de penser à la réinitialisation de vos espaces de cours pour préparer la rentrée, cliquer ici'. On the right side, there are two sidebar menus: 'MENU PRINCIPAL' with links like 'Presentation Moodle', 'Cours d'aide aux enseignants', 'Création de fichier .PDF', 'Comment accéder à mes cours?', 'Brèves', 'Droits d'auteur', 'Aide mémoire Moodle UPS', and 'Comment réinitialiser son espace de cours?'; and 'CATÉGORIES DE COURS' with categories like 'Sciences et technologies', 'Droit, économie, gestion', 'F2SMH', 'Santé', 'Espace Langues', 'LAAS : Laboratoire d'analyse et d'architecture des systèmes', 'Apprentissages transversaux', and 'Doctorants et tuteurs'.

## L'accès aux espaces de cours : plus intuitif

- Une fois inscrit aux espaces de cours, vous y accédez via le bloc « Mes cours » dans le menu interactif

## Un icône unique pour l'accès aux paramètres du cours

Aide Moodle

Service d'Appui à la Pédagogie

## 2) La gestion des fichiers

La gestion des fichiers ne change pas, une fois le mode édition activé, Ajouter, supprimer ou modifier vos ressources ou activités


The screenshot shows a Moodle course page in edit mode. The interface includes a list of activities on the left and a 'Contenu' (Content) area on the right. Annotations with red arrows point to specific elements:

- Renommer:** Points to the edit icon (pencil) next to the activity 'test anonymisation atelier'.
- Modifier les paramètres:** Points to the 'Modifier' dropdown menu next to the 'Les repères' section.
- Ajouter une ressource ou une activité:** Points to the '+ Ajouter une activité ou une ressource' button at the bottom of the content area.

Text below the screenshot:

- Cliquer ensuite sur « Ajouter » dans le cadre « Contenu »

### 3) les participants

- ⚙ Paramètres
- ✎ Quitter le mode édition
- 👤 Me désinscrire de Espace de cours démonstration (Matthieu Nodot)
- ⌵ Filtres
- ⚙ Configuration du carnet de notes
- 💾 Sauvegarde
- ⬆ Restauration
- ⬆ Importation
- ↻ Share
- ⬅ Réinitialiser
- 📁 Fichiers du cours (obsolète)
- ⚙ Plus... 

## Administration du cours

Administration du cours    Utilisateurs

### Utilisateurs

- Utilisateurs inscrits
- Groupes
- Autres utilisateurs

---

### Méthodes d'inscription

- Inscriptions manuelles
- Auto-inscription (Etudiant)

#### **4) L'accompagnement**

Afin de vous accompagner à la prise en main de ce nouveau Moodle, nous ouvrirons des ateliers et des formations dès le moins de septembre.

D'ici là nous vous mettrons à disposition des aides contextuelles disponibles depuis la page d'accueil de Moodle.

Nous restons joignable par mail, téléphone et au bâtiment U4 1<sup>er</sup> étage.

#### **Bonne prise en main**

Pédagogiquement

L'équipe SAP