

Comment créer un espace de cours Moodle UPS ?

Par mail, par téléphone...

- sup.moodle@univ-tlse3.fr
- matthieu.nodot@univ-tlse3.fr
- 05.61.55.74.62

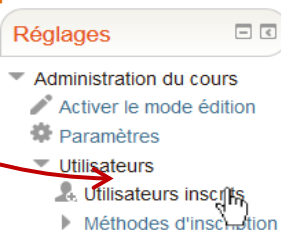


Les informations à fournir :

- Intitulé exact, code apogée, filière, niveau, spécialité

Comment ajouter un enseignant dans un de mes espaces de cours?

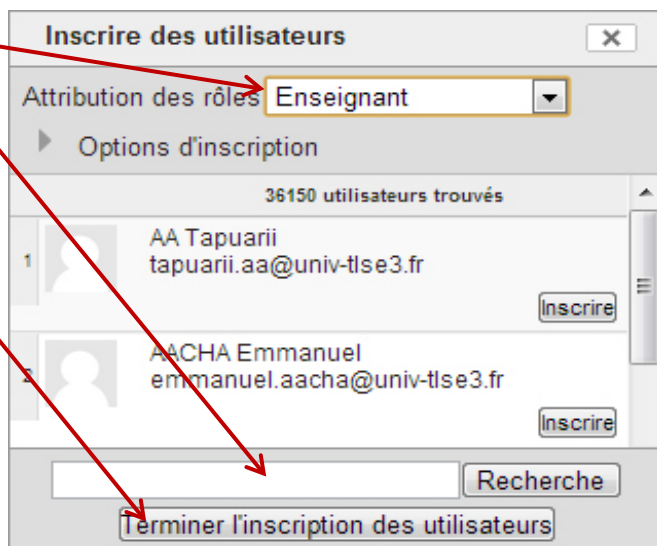
1. Je clique sur Utilisateurs => Utilisateurs inscrits



2. Je clique sur : **Inscrire des utilisateurs**

3. Je règle les paramètres suivants :

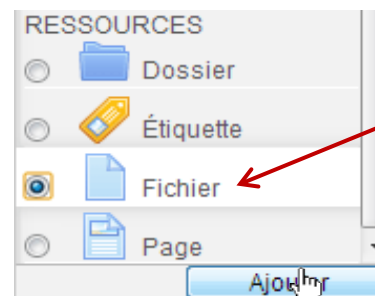
- Choisir le rôle à attribuer
- Rechercher un utilisateur
- Valider votre choix



Comment ajouter une ressource ? (exemple d'un pdf)

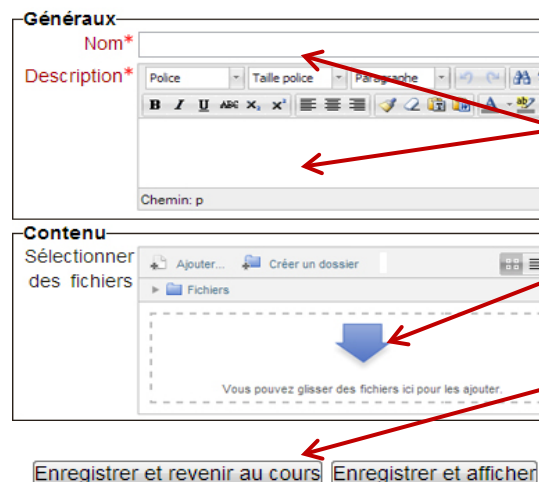
1. J'active le mode édition **Activer le mode édition**

2. Je clique sur : **+ Ajouter une activité ou une ressource**



- Choisir le type de ressource
- Cliquer sur « Ajouter »

3. Je règle les paramètres suivants :



- Renseigner le nom et la description
- Glisser-déposer le document
- Enregistrer

Enregistrer et revenir au cours **Enregistrer et afficher**