

Création d'un document au format .PDF

Définition : PDF = Portable document format, propriétaire Adobe

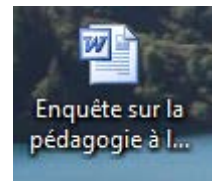
Pourquoi choisir le format .PDF

Le format .PDF est un format universel, lisible gratuitement sur l'ensemble des systèmes d'exploitation. (Télécharger [ici](#) le lecteur .PDF). Il permet également de « protéger » vos documents du piratage et de compresser le poids de vos documents.

Vous pouvez convertir au format PDF l'ensemble de vos documents de cours, qu'ils s'agissent de présentations, tableurs ou traitements de texte...

Comment faire ?

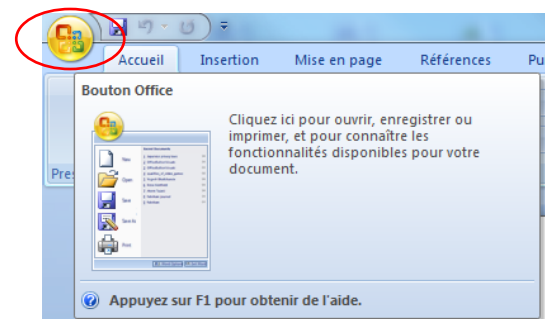
Prenons l'exemple avec un fichier type traitement de texte nommé « Enquête sur la pédagogie à l'... » (.doc avec Word) sur Windows 7



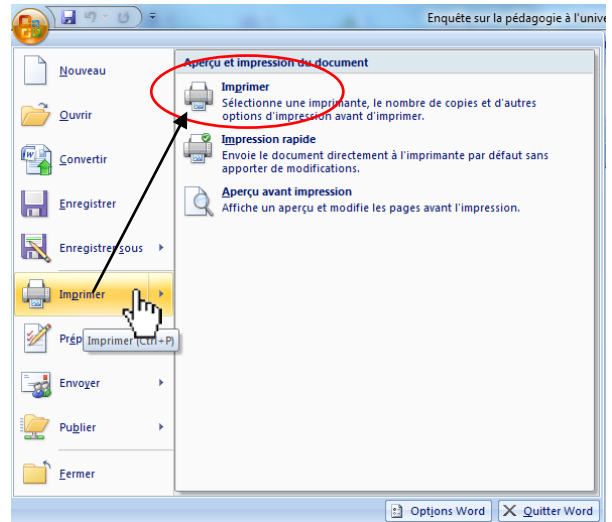
2 solutions sont possibles soit par l'impression soit par l'enregistrement

1) Impression

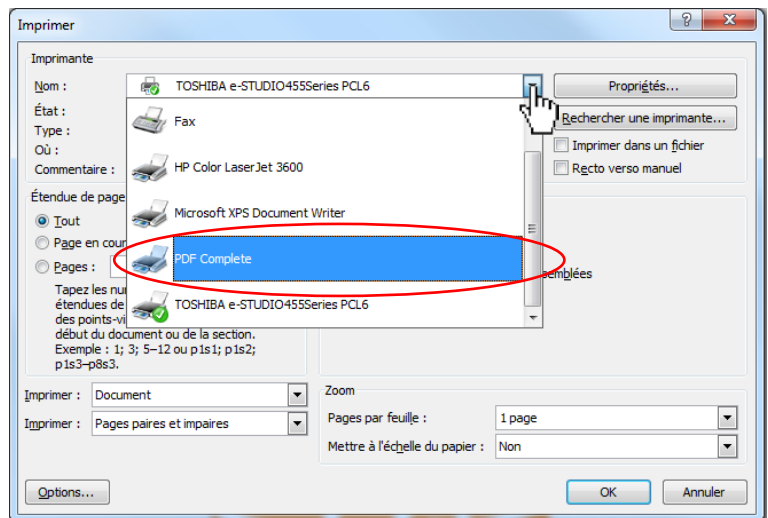
Ouvrir le document puis cliquer sur « Fichier » ou le « bouton office »



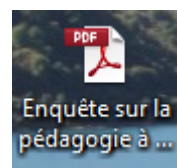
Puis cliquer sur Imprimer



Ensuite choisir l'imprimante via le menu déroulant, dans notre cas se sera « PDF Complète »

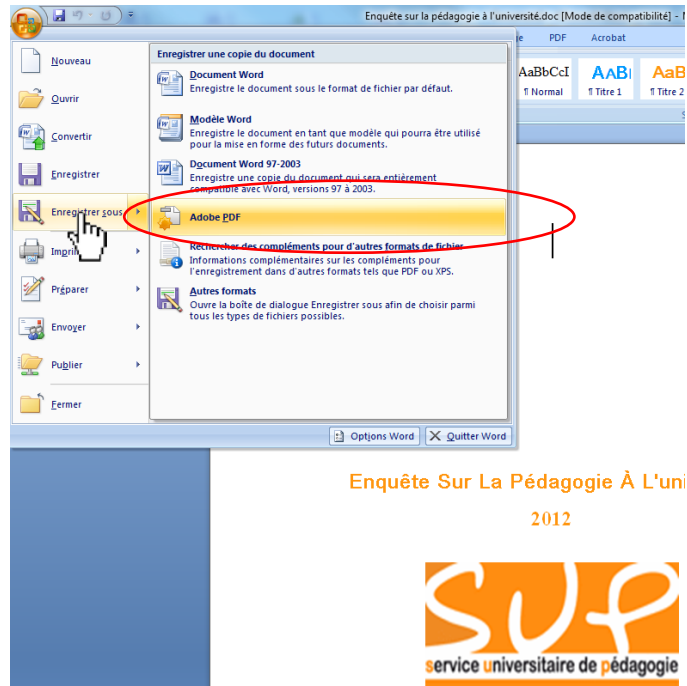


Le document est alors « imprimé » au format PDF et enregistré à l'emplacement spécifié

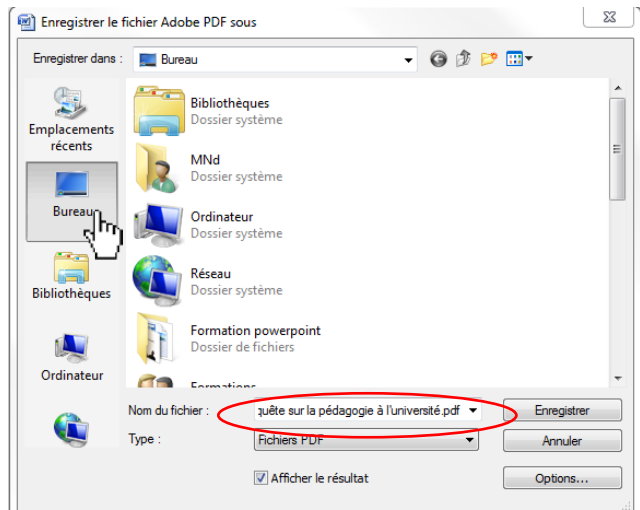


2) L'enregistrement

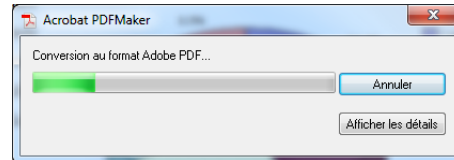
Ouvrir le document puis cliquer sur « Fichier » ou Le « bouton office »
Puis cliquer sur Enregistrer sous et choisir Adobe PDF



Choisir l'emplacement de l'enregistrement (ici se sera le Bureau)
Puis modifier le nom du fichier si tel est le cas



Patienter lors de la conversion au format .PDF



Les deux fichiers, l'original et la copie en PDF sont disponibles

